



Ejercicio 2.3.2 Lista de chequeo para herramienta/práctica inclusiva

Objetivo: Identificar requerimientos, condiciones, principios a cumplir o aplicarse en una herramienta/práctica para ser inclusiva (transversalizar el enfoque inclusivo).

Orientaciones: Visualizar el siguiente gráfico que recoge herramientas y prácticas que pueden implementarse a nivel local y comunitario desde un enfoque inclusivo.

Se divide el grupo en cinco equipos, cada uno seleccionará una de las situaciones a continuación que refiere una herramienta/práctica empleada a nivel comunitario en algunas de las etapas de la reducción del riesgo de desastres:

- A)** Etapa de Prevención – Talleres de Análisis de Amenazas, Vulnerabilidad y Capacidad comunitario
- B)** Etapa de Preparación – Plan de Reducción de Desastres
- C)** Etapa de Prevención/Preparación – Sistema de Alerta Temprana (componentes Aviso y Protección comunitaria)
- D)** Etapa de Prevención/Preparación – Campaña de sensibilización y preparación comunitaria
- E)** Etapa de Respuesta – Centro de Evacuación

Realizar en cada equipo una reflexión sobre los principales aspectos que deberían considerarse o cumplirse en la aplicación de esta herramienta/práctica desde un enfoque inclusivo.

Pueden apoyarse en la lectura de los siguientes materiales en plataforma virtual (www.desarrolloresiliente.cu):

- ▷ Manual de gestión inclusiva del riesgo de desastres.
- ▷ Guía de la Cruz Roja Cubana para la realización de los Talleres de Análisis de Vulnerabilidades y Capacidades (AVC) Inclusivos Comunitarios.



- ▷ Sistemas de Alerta Temprana Comunitarios Inclusivos. Guía de recomendaciones para su diseño e implementación.
- ▷ Enfoque inclusivo y de género en la respuesta ante emergencias sanitarias. El caso de COVID-19.

Preparar y anotar en papelógrafo la lista de preguntas de chequeo bajo el título “¿Qué se necesita cumplir/aplicar para ser una (*herramienta/práctica*) inclusiva?”.

Redactar preguntas claras, sencillas que, de manera concreta, puedan dar criterios, requerimientos que reflejen la incorporación del enfoque inclusivo. Esta lista de chequeo o comprobación puede servir como guía para comprobar y/o dar seguimiento posterior al carácter inclusivo de los procesos que se promueven a nivel local/comunitario.

Por ejemplo:

A “¿Qué se necesita cumplir/aplicar para un taller de AVC inclusivo?”.

- ¿Los talleres se han diseñado para un número considerable y diverso de personas de la comunidad, lográndose representatividad de niñas y niños, adolescentes, mujeres, hombres, personas con discapacidad y personas adultas mayores?

B “¿Qué se necesita cumplir/aplicar para un PRD inclusivo?”.

- ¿Cuenta con información desagregada por sexo, composición etaria, personas con discapacidad según tipo de discapacidad, e información analítica sobre vulnerabilidades sociales existentes?

C “¿Qué se necesita cumplir/aplicar para un SAT inclusivo?”.

- Al realizarse acciones de preparación comunitaria del SAT –ejercicios prácticos y/o simulacros, etcétera– ¿participan personas con discapacidad visual o auditiva? ¿O prefieren no participar pues no están las condiciones creadas para que puedan acceder adecuadamente a la información que se brinda?



D “¿Qué se necesita cumplir/aplicar para una práctica comunicativa inclusiva?”

- ¿Cuándo se conciben estrategias, acciones o productos comunicativos como parte de la Gestión de la Reducción del Riesgo de Desastres se toman en cuenta las necesidades específicas y las capacidades de las personas con discapacidad y las normas de accesibilidad para garantizar que reciban la información de manera oportuna? ¿Se valoran las experiencias, testimonios y aprendizajes de las personas con discapacidad para considerarles fuentes de información (vocería) y protagonistas de gestión comunicativa?

E “¿Qué se necesita cumplir/aplicar para un centro de evacuación inclusivo?”.

- ¿Se ha orientado y preparado al personal del centro de evacuación en los aspectos a tener en cuenta para asegurar la accesibilidad física, el acceso a información y la protección de las personas adultas mayores y con discapacidad?

Al finalizar el trabajo en equipos, cada uno debe compartir con el resto del grupo y nutrir la lista con otros aspectos que surjan del intercambio.

Nota: Registrar en cuaderno de notas las listas de chequeo elaboradas por cada equipo para las distintas herramientas de RRD.